ASSOCIAZIONE PIO SODALIZIO FORNAI

Settore Assistenza e Welfare

INIZIATIVA «WEEKEND SOCI»

Modello Unico di Domanda e Liquidazione • Anno Sociale 20____

AVVERTENZE STATUTARIE E CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE

• Art. 8 dello Statuto (Diritti e Doveri degli Associati): Si ricorda formalmente che la concessione di qualunque sussidio, contributo o rimborso associativo è subordinata alla piena regolarità contributiva. La mancata partecipazione dell'Associato ad almeno due Assemblee consecutive determina, ipso iure, la sospensione del diritto di ricevere le prestazioni associative sino al momento in cui egli riprenderà a partecipare effettivamente ai lavori assembleari.

• Quota Sociale Annuale e Obbligo di Allegazione: I Soci Attivi (Operai e Proprietari) hanno l'obbligo di allegare alla presente istanza copia o estratto attestante il pagamento della quota sociale per l'anno in corso, unitamente alla formale dichiarazione di regolarità. Per i Soci Pensionati la quota (€ 5,00) viene trattenuta d'ufficio all'atto della corresponsione della Gratifica Natalizia.

• Limiti dell'Iniziativa e Unicità del Beneficio: La richiesta può essere presentata per una sola volta nell'anno solare in corso. Per i Soci Pensionati, il contributo è alternativo al soggiorno estivo/termale loro riservato.

1. DATI ANAGRAFICI DEL SOCIO RICHIEDENTE

Cognome: _____	Nome: _____
Codice Fiscale: _____	Data di Nascita: _____ / _____ / _____
Indirizzo Residenza: _____	Città / CAP: _____
Telefono / Cellulare: _____	Email: _____

PIO SODALIZIO DEI FORNAI IN ROMA • ISTANZA RIMBORSO «WEEKEND SOCI»

Qualifica Statutaria di Appartenenza (selezionare una sola voce):

[ ] Fornaio Operaio [ ] Fornaio Proprietario
[ ] Pensionato Operaio [ ] Pensionato Proprietario

[ ] DICHIARAZIONE QUOTA SOCIALE, ATTESTAZIONE ED ASSEMBLEE (Riservata ai soli Soci Attivi):
«Dichiaro sotto la mia personale responsabilità di essere in regola con il versamento della quota sociale per l'anno solare in corso, di cui ALLEGO IN COPIA / ESTRATTO LA RELATIVA RICEVUTA DI PAGAMENTO, e di non versare nella causa di sospensione prevista dall'Art. 8 dello Statuto per mancata partecipazione ad almeno due Assemblee consecutive.»
(Nota per i Pensionati: I Soci Pensionati sono esenti dalla spunta e dall'allegare la ricevuta, in quanto la quota dovuta viene trattenuta d'ufficio all'atto della corresponsione della Gratifica Natalizia).

2. DETTAGLI DEL SOGGIORNO E SPESE SOSTENUTE

Struttura Ricettiva: _____	Località / Comune: _____
Periodo Soggiorno: dal ____/____/____ al ____/____/____	Numero Notti Complessive: [ ]
Trattamento (selezionare): [ ] Solo Pernottamento [ ] Prima Colazione [ ] Mezza Pensione [ ] Pensione Completa	Spese di trasporto pubblico sostenute: [ ] SI [ ] NO (Se sì, allegare biglietti/titoli di viaggio)
Totale Spesa Sostenuta Documentata:	[€]

3. MODALITÀ DI ACCREDITO DEL RIMBORSO

Intestatario del Conto (deve coincidere col Socio): _____	Istituto Bancario: _____
Codice IBAN (obbligatorio per tracciabilità): _____	Recapito Telefonico: _____

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, DOCUMENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE

Documentazione allegata obbligatoria: 1. Fattura o ricevuta fiscale dettagliata e intestata direttamente al Socio; 2. Attestazione di pagamento tracciabile (bonifico, ricevuta POS/carta di credito); 3. Copia/estratto versamento quota sociale anno corrente (per i Soci Attivi); 4. Titoli di viaggio originali (in caso di trasporto pubblico).
Dichiarazione: Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità che i dati esposti sono veritieri, di non aver richiesto altro rimborso per la medesima iniziativa nell'anno in corso e (per i soli Soci Pensionati) di non aver beneficiato del soggiorno vacanze riservato. Si impegna a conservare i giustificativi originali. Trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Luogo e Data: _____

Firma del Socio (leggibile e per esteso): _____